



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

IL DIRIGENTE

- VISTO l'articolo 3 del D.P.R. n. 395 del 23/8/1988;
- VISTO il C.C.N.L. – Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19.04.2018;
- VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i “Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione” (validità anni 2021 - 2023) sottoscritto in data 9 novembre 2020;
- VISTO il documento sottoscritto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. nr. 23251 in data 21.12.2020 relativo a “*Problematiche emerse in merito all'applicazione dell'ipotesi di CCDR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2021-2023, sottoscritta in data 9 novembre 2020. TFA sostegno - Fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione - anno 2021*”
- VISTE le istanze presentate dagli interessati volte ad ottenere l'autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio per l'anno solare 2021;
- VISTO il provvedimento prot. n. 4301 del 28.12.2020, con il quale sono stati pubblicati gli elenchi provvisori del personale docente ed ATA ammessi ed esclusi dalla fruizione dei permessi di cui trattasi;
- ESAMINATI i reclami pervenuti ed effettuate le necessarie correzioni in autotutela;
- VISTO il provvedimento prot. n. 4168 del 16.12.2020 con il quale è stato determinato il numero complessivo di permessi concedibili per il diritto allo studio nonché il numero spettante ad ogni categoria di personale per l'anno 2021;
- CONSIDERATO che il numero di permessi concedibili per il personale ATA è pari a 36 a fronte di 30 domande ammissibili, che il numero di permessi concedibili per il personale di scuola dell'infanzia è pari a 13 a fronte di 20 domande ammissibili, che il numero di permessi concedibili per il personale di scuola primaria è pari a 47 a fronte di 51 domande ammissibili, che il numero di permessi concedibili per il personale di scuola secondaria di 1° grado è pari a 30 a fronte di 29 domande ammissibili e che il numero di permessi concedibili per il personale di scuola secondaria di 2° grado è pari a 51 a fronte di 45 domande ammissibili, dei 13 permessi eccedenti, per compensazione, nr. 7 vengono destinati a favore del personale docente di scuola dell'infanzia e nr. 4 a favore del personale docente di scuola primaria;

DISPONE

1. La pubblicazione delle graduatorie ed elenchi **definitivi** (allegati nr. 1-2-3-4-5-6) al presente provvedimento) del personale del Comparto Scuola ammesso ed escluso dalla

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabili del procedimento: Claudia Nanni U.O. 3 Tel. 0541/717611 - Erica Fortini U.O.4 Tel 0541/717611 –
Rosa Lombardi U.O.5 Tel. 0541/717611
e-mail: usp.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

fruizione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 395/88 anno 2021 sulla base di quanto esposto in premessa che si richiama integralmente.

2. L'inserimento con riserva negli elenchi, anche se in posizione utile per la fruizione dei permessi, non consente la fruizione delle ore, fino al positivo scioglimento della stessa.
3. Nei confronti del personale la cui istanza è stata accolta con riserva, i Dirigenti Scolastici, una volta ricevuta l'attestazione dell'avvenuta immatricolazione al corso TFA adotteranno i provvedimenti formali di concessione dei permessi per il diritto allo studio anno 2021, comunicando allo scrivente Ufficio lo scioglimento positivo della riserva.
4. I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 9/11/2020, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:
 - acquisire le certificazioni richieste dal CCIR a giustificazione della fruizione dei permessi;
 - verificare che, qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività formative on line coincidano con l'orario di servizio.
5. I Dirigenti Scolastici comunicheranno tempestivamente a questo Ufficio eventuali rinunce, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca
Al Sito dell'Ufficio VII Sede di Rimini

LORO SEDI
LORO SEDI
SEDE

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabili del procedimento: Claudia Nanni U.O. 3 Tel. 0541/717611 - Erica Fortini U.O.4 Tel 0541/717611 -
Rosa Lombardi U.O.5 Tel. 0541/717611
e-mail: usp.rn@istruzione.it